

Référentiel de compétences en génie-conseil

Juin 2026

*Profil : Professionnels /
Professionnelles*



ASSOCIATION
DES FIRMES DE
GÉNIE-CONSEIL
QUÉBEC



HUMANACE 
Culture & Performance



Introduction

Mise en contexte

Le Référentiel de compétences en génie-conseil a été élaboré afin d'établir une compréhension commune des compétences associées à la pratique du génie-conseil, contribuant ainsi à distinguer le rôle des professionnels du génie-conseil de celui d'autres catégories d'employés du secteur.

Il vise également à soutenir les efforts d'attraction et de fidélisation de la relève en mettant en lumière les profils et les compétences recherchés dans le domaine, tout en permettant d'identifier les besoins de compétences actuels et futurs du secteur afin de favoriser un meilleur arrimage entre les exigences du marché du travail, les programmes de formation et les initiatives de développement professionnel.

Ce référentiel se veut un outil évolutif dont le contenu sera mis à jour périodiquement afin de refléter l'évolution des compétences, des pratiques et des besoins de l'industrie du génie-conseil. Ces mises à jour permettront de maintenir sa pertinence et d'assurer qu'il demeure représentatif des réalités actuelles et futures du secteur.

Méthodologie

Afin d'identifier les compétences figurant dans ce Référentiel, une recherche documentaire a d'abord été réalisée afin d'effectuer un premier défrichage des compétences clés en génie-conseil, et ce, pour tous les profils ciblés par le Référentiel. Cette recherche comprenait la consultation de résultats d'une étude réalisée par l'Université de Sherbrooke à partir de milliers d'offres d'emploi ainsi que de plus d'une centaine d'offres d'emploi, de descriptions de postes, d'articles et d'études.

Par la suite, neuf groupes de discussion ont été réalisés afin de contre-valider les données obtenues lors de la recherche documentaire. Ces groupes de discussion ont réuni une centaine de personnes de profils et de disciplines différents en génie-conseil.

Au terme de ces deux phases de collecte de données, les résultats ont été analysés et ont permis de construire le Référentiel de compétences en génie-conseil. Celui-ci comprend donc les compétences qui ont été identifiées comme les plus importantes pour différents profils dans le domaine du génie-conseil dans les années à venir.

* Le masculin est utilisé dans ce document afin d'alléger le texte.



Introduction

Constats et remarques

Une signature propre au génie-conseil

L'un des principaux constats issus de la collecte de données est la présence de compétences communes à l'ensemble des disciplines du génie-conseil. Ces compétences, qui composent les différents profils, constituent une signature transversale propre au domaine, indépendamment de la discipline exercée. Bien que leur importance soit partagée, leur mise en pratique est appelée à varier en fonction des réalités et du contexte propres à chaque discipline.

Principaux résultats

Au terme des analyses réalisées, plusieurs compétences ont émergé comme étant prédominantes pour l'ensemble des profils et des disciplines ciblés par la démarche :

- Compétences comportementales : communication efficace, collaboration, résolution de problèmes, rigueur et pensée critique
- Compétences techniques : collaboration multidisciplinaire, conception et développement de solutions techniques, collecte et analyse de données, utilisation de logiciels spécialisés, etc.

Classification des compétences

À la première page du profil, chaque compétence s'est vu attribuer une cote d'importance relative pour le profil en question (1 – 10). Celle-ci est représentée à l'aide de bandes vertes placées sous le nom de chaque compétence. Cette cote a été établie en croisant les résultats de la recherche documentaire, des groupes de discussion ainsi que des réflexions collectives ayant eu lieu au sein des comités de l'AFG.

Compétences du futur

Certaines compétences du futur étant encore à l'état de tendances émergentes, les données disponibles ne permettaient pas d'en évaluer adéquatement l'importance relative. Une cote de 5/10 leur a donc été attribuée par défaut.

De plus, plusieurs compétences du futur se retrouvent dans l'ensemble des profils de compétences, puisqu'elles sont susceptibles de devenir des compétences transversales requises pour toutes les personnes œuvrant dans le domaine du génie-conseil. Leur présence généralisée reflète l'évolution anticipée de la profession et les exigences qu'elle devrait entraîner au cours des prochaines années.



Introduction

Compétences composant le Référentiel

Compétences comportementales (savoir-être)

Ensemble des comportements et des habiletés relationnelles qui influencent la façon dont une personne interagit avec les autres, s'adapte à son environnement et exerce son rôle. Ces compétences contribuent à l'efficacité individuelle et collective ainsi qu'à la réussite dans une fonction ou un domaine d'expertise.

Compétences techniques (savoir-faire)

Ensemble des connaissances, des méthodes, des techniques et des habiletés opérationnelles permettant à une personne d'exécuter avec succès les tâches et responsabilités associées à son rôle. Ces compétences se traduisent par la maîtrise d'outils, de processus, de pratiques ou de domaines d'expertise spécifiques.

Compétences du futur

Compétences, autant comportementales que techniques, permettant à une personne de s'adapter, de se développer et de demeurer performante dans un environnement en constante évolution.



Lire le profil de compétences

Page de survol

Cette page vous permet de consulter en un coup d'œil l'ensemble des compétences comprises dans le profil.



Cliquez sur le nom de la compétence pour accéder directement à sa fiche détaillée.

Les bandes vertes indiquent l'importance relative (sur 10) de la compétence pour le profil en question.

Les icônes de fusée indiquent les compétences du futur.

Compétences comportementales



Compétences techniques



ASSOCIATION
DES FIRMES DE
GÉNIE-CONSEIL
QUÉBEC

HUMANCE

Référentiel de compétences en génie-conseil | 8



ASSOCIATION
DES FIRMES DE
GÉNIE-CONSEIL
QUÉBEC

HUMANCE

Référentiel de compétences en génie-conseil | 5



Lire le profil de compétences

Compétences comportementales



Compétences comportementales



ASSOCIATION
DES FIRMES DE
GÉNIE-CONSEIL
QUÉBEC

HUMANCE

Professionnels / Professionnelles

Communication efficace

Écoute activement les autres, partage les informations pertinentes aux bonnes personnes et exprime ses idées de façon claire, structurée et adaptée à l'auditoire.

Comportements

Maîtrise adéquate

Maîtrise avancée

1 Utilise des stratégies d'écoute active.

Fait des interventions pour valider et clarifier les informations lorsqu'il ne comprend pas, pose des questions pour obtenir de l'information supplémentaire.

Emploie des techniques pour comprendre la perspective de l'autre; pose des questions ouvertes, reformule ou résume les propos pour s'assurer de comprendre.

2 Recueille et partage les informations pertinentes à la réalisation du travail.

Prête attention aux informations à sa disposition. Transmet les informations aux personnes concernées, si on lui en fait la demande.

Recherche de façon proactive des informations liées directement ou indirectement à son travail en consultant des sources internes et externes. Diffuse systématiquement les informations importantes relatives au travail aux personnes concernées.

3 Utilise des moyens de communication efficaces pour partager l'information.

Fait un usage approprié des principaux moyens de communication à sa disposition pour partager les informations.

Crée ou fait spontanément usage des forums ou des réseaux de partage d'information. Trouve des moyens d'optimiser le partage d'information.

4 Exprime ses idées clairement en utilisant un vocabulaire approprié et en les structurant.

Utilise un vocabulaire adéquat et communique des idées structurées. Maintient un juste équilibre entre précision et concision.

Utilise un vocabulaire précis, riche et varié. Présente ses idées de façon structurée en mettant en évidence les éléments essentiels à communiquer. Adapte son message en fonction de l'auditoire.

Exemples d'application de la compétence

- Lors d'une visite de chantier, questionne l'entrepreneur à propos de certains enjeux, valide sa compréhension de ceux-ci et transmet un compte rendu à l'ingénieur responsable.
- Prépare les relevés de terrain et les résultats d'inspection et les transmet à l'équipe de conception en utilisant les outils de gestion documentaire prévus à cet effet.
- Présente au chargé de projet des relevés réalisés en prenant soin d'adapter ses explications au niveau d'aisance de ce dernier avec l'expertise en question.

[← Retour à la page de survol](#)

Référentiel de compétences en génie-conseil | 9

Définition de la compétence

Comportements clés composant la compétence

Chaque comportement est composé de deux niveaux de maîtrise : adéquate et avancée.

Exemples de façons dont la compétence peut être mise à profit dans le quotidien pour ce profil.

Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page de survol.

Niveaux de maîtrise :

Adéquate : niveau de maîtrise reflétant une maîtrise suffisante de la compétence et une capacité à la mettre en pratique de façon régulière.

Avancée : niveau de maîtrise reflétant une maîtrise supérieure de la compétence et une capacité à la mettre en pratique de façon quasi systématique.



Lire le profil de compétences

Compétences techniques



Compétences techniques

Professionnels / Professionnelles



ASSOCIATION
DES FIRMES DE
GÉNIE-CONSEIL
QUÉBEC

HUMANCE

Définition de la compétence

Comportements clés composant la compétence

Rédaction d'études et de rapport techniques

Produit des études, des analyses et des rapports techniques clairs, structurés et adaptés au contexte du projet afin de documenter les constats, les recommandations, les hypothèses et les résultats.

Comportements clés



Structurer les documents de manière logique et conforme aux normes, aux exigences contractuelles et aux pratiques du domaine.



Présenter les constats, les analyses, les calculs et les recommandations de façon claire, précise et adaptée aux destinataires.



Intégrer les hypothèses, les méthodologies, les références techniques et les limites de l'analyse afin d'assurer la compréhension et la traçabilité.



Réviser et valider le contenu technique des documents afin d'en assurer la qualité, la cohérence et la conformité avant diffusion.

Exemples d'application de la compétence

- Prépare une section de rapport en organisant les constats, les hypothèses et les recommandations selon le gabarit du projet et les attentes du client.
- Prépare une note technique pour expliquer un enjeu précis, comme une contrainte de site, une non-conformité ou un risque identifié.
- Structure les tableaux, les figures, les photos et les annexes afin que le client puisse comprendre rapidement les conclusions du document.

Exemples de façons dont la compétence peut être mise à profit dans le quotidien pour ce profil.

Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page de survol.

[← Retour à la page de survol](#)

Référentiel de compétences en génie-conseil | 23



ASSOCIATION
DES FIRMES DE
GÉNIE-CONSEIL
QUÉBEC

HUMANCE



Professionnels / Professionnelles

Profil de compétences

Compétences comportementales

Communication efficace 🚀



Collaboration 🚀



Résolution de problèmes



Gestion du temps



Pensée critique 🚀



Autonomie



Rigueur



Adaptabilité 🚀



Orientation client 🚀



Vision globale de l'environnement 🚀



Développement continu 🚀



Empathie et bienveillance 🚀



Influence 🚀



Innovation et créativité 🚀



Compétences techniques

Rédaction d'études et de rapports techniques



Collecte et analyse de données



Collaboration multidisciplinaire 🚀



Production de plans, de dessins et de documents techniques



Conception et développement de solutions techniques



Réalisation de visites ou d'inspections terrain



Modélisation technique



Validation de la qualité et de la conformité



Utilisation des technologies numériques 🚀



Intégration des enjeux ESG 🚀





Compétences comportementales

Professionnels / Professionnelles



HUMANCE

Communication efficace

Écoute activement les autres, partage les informations pertinentes aux bonnes personnes et exprime ses idées de façon claire, structurée et adaptée à l'auditoire.

Comportements	Maîtrise adéquate	Maîtrise avancée
1 Utilise des stratégies d'écoute active.	Fait des interventions pour valider et clarifier les informations lorsqu'il ne comprend pas, pose des questions pour obtenir de l'information supplémentaire.	Emploie des techniques pour comprendre la perspective de l'autre : pose des questions ouvertes, reformule ou résume les propos pour s'assurer de comprendre.
2 Recueille et partage les informations pertinentes à la réalisation du travail.	Prête attention aux informations à sa disposition. Transmet les informations aux personnes concernées, si on lui en fait la demande.	Recherche de façon proactive des informations liées directement ou indirectement à son travail en consultant des sources internes et externes. Diffuse systématiquement les informations importantes relatives au travail aux personnes concernées.
3 Utilise des moyens de communication efficaces pour partager l'information.	Fait un usage approprié des principaux moyens de communication à sa disposition pour partager les informations.	Crée ou fait spontanément usage des forums ou des réseaux de partage d'information. Trouve des moyens d'optimiser le partage d'information.
4 Exprime ses idées clairement en utilisant un vocabulaire approprié et en les structurant.	Utilise un vocabulaire adéquat et communique des idées structurées. Maintient un juste équilibre entre précision et concision.	Utilise un vocabulaire précis, riche et varié. Présente ses idées de façon structurée en mettant en évidence les éléments essentiels à communiquer. Adapte son message en fonction de l'auditoire.

Exemples d'application de la compétence

- Lors d'une visite de chantier, questionne l'entrepreneur à propos de certains enjeux, valide sa compréhension de ceux-ci et transmet un compte rendu à l'ingénieur responsable.
- Prépare les relevés de terrain et les résultats d'inspection et les transmet à l'équipe de conception en utilisant les outils de gestion documentaire prévus à cet effet.
- Présente au chargé de projet des relevés réalisés en prenant soin d'adapter ses explications au niveau d'aisance de ce dernier avec l'expertise en question.



Compétences comportementales

Professionnels / Professionnelles

Collaboration

Participe activement au travail collectif et favorise ainsi la poursuite d'objectifs communs.

	Comportements	Maîtrise adéquate	Maîtrise avancée
1	Entrepren des actions pour contribuer à l'atteinte des objectifs communs.	Fait sa part du travail pour contribuer à l'atteinte des objectifs collectifs.	Joue un rôle clé dans l'atteinte des objectifs collectifs en allant au-delà de ce qui relève de lui ou de ce qui est attendu de lui au sein du groupe.
2	Se montre disponible pour aider les autres.	Aide volontiers les autres lorsque ceux-ci en expriment le besoin.	Crée un climat d'entraide en proposant son aide aux autres de façon proactive et en les incitant à s'entraider.
3	Favorise les occasions d'échanger avec les autres et de travailler avec eux.	Participe aux échanges et aux activités collectifs.	Favorise la synergie de groupe en initiant des activités collectives, en favorisant la participation de tous et en créant des occasions de travailler et d'échanger en groupe.
4	Prend en considération les points de vue des autres même s'ils divergent des siens et s'intéresse à leurs façons de faire.	Considère les opinions des autres ou les façons de faire qu'ils préconisent, même si elles s'éloignent des siennes.	Encourage et accueille les opinions qui divergent des siennes et les utilise pour enrichir sa compréhension des situations. Démontre de l'ouverture envers les façons de faire différentes.

Exemples d'application de la compétence

- Travailler avec les techniciens et dessinateurs pour transformer une option de conception en plans constructibles, en clarifiant les hypothèses, les contraintes et les validations requises.
- Participer aux réunions de coordination avec les disciplines civile, mécanique, électrique et structure afin de résoudre les interfaces avant l'émission des plans.
- Aider un collègue à revoir une note technique, un calcul ou un détail de conception lorsque l'échéance d'un livrable client approche.



Compétences comportementales

Professionnels / Professionnelles



HUMANCE

Résolution de problèmes

Résout les problèmes en recueillant et en reliant des informations pertinentes afin de les comprendre ainsi qu'en mobilisant les parties prenantes pour élaborer des solutions adaptées.

	Comportements	Maîtrise adéquate	Maîtrise avancée
1	Recueille des informations pertinentes et fait des liens cohérents entre celles-ci.	Détermine les informations qui lui manquent et cherche à les obtenir pour être en mesure de tirer des conclusions. Perçoit les liens directs entre les informations ou les différentes facettes d'un problème.	Recherche systématiquement des informations supplémentaires et précises dans le but d'enrichir ses conclusions. Fait des liens poussés entre les différentes informations ou facettes d'un problème.
2	Cerne les enjeux et la nature des problèmes en se basant sur les informations dont il dispose.	Reconnaît les enjeux importants ou les éléments importants d'un problème.	Dégage une excellente compréhension des enjeux ou des éléments importants d'un problème. Anticipe les obstacles et impacts potentiels reliés aux différentes solutions envisagées.
3	Implique les autres dans le processus de résolution de problèmes.	Se montre ouvert aux suggestions des autres lorsqu'il cherche des solutions à un problème.	Encourage les autres à s'impliquer dans la résolution de problèmes, met en place des moyens de consultation continus et encourage les personnes à améliorer les solutions ensemble.
4	Favorise le partage d'idées en réponse aux problèmes.	Lorsque le contexte s'y prête, propose des idées et/ou intègre celles des autres.	Partage spontanément ses idées et encourage les autres à partager leurs idées tout en considérant les risques et les gains potentiels qui y sont associés. Fait la promotion des idées nouvelles ou innovatrices.

Exemples d'application de la compétence

- Diagnostiquer une déficience observée en chantier en reliant les données terrain, les plans, les calculs et les normes.
- Élaborer des options de correction pour une contrainte de constructibilité, puis recommander la solution la plus adaptée.
- Mobiliser les parties prenantes pour résoudre un enjeu technique ayant un impact sur l'échéancier ou la qualité du projet.



Compétences comportementales

Professionnels / Professionnelles

Gestion du temps

Priorise les situations selon leur importance et leur urgence et planifie les actions à réaliser en tenant compte des tâches, du temps requis, de leur séquence et des échéances.

Comportements

Maîtrise adéquate

Maîtrise avancée

1

Reconnaît l'importance et l'urgence des situations.

Reconnaît les situations qui requièrent son attention en raison de leur caractère plus important ou plus urgent.

Exerce une vigilance constante sur l'importance et l'urgence des situations et revoit l'ordre de ses priorités.

2

Planifie les actions à entreprendre pour atteindre ses objectifs ou réaliser ses projets.

Découpe ses objectifs ou projets en tâches à accomplir en élaborant un plan sommaire incluant les principales activités à réaliser.

Prévoit les tâches à entreprendre pour atteindre ses objectifs ou réaliser ses projets et les intègre dans un plan détaillé, tout en tenant compte des enjeux contextuels.

3

Détermine la séquence des tâches, évalue le temps requis pour leur exécution et détermine l'échéancier.

Évalue, avec un bon degré de précision, le temps nécessaire à la réalisation d'une tâche et établit un plan qui présente une séquence logique et sans conflit d'horaire.

Utilise efficacement des outils de planification et fait des prévisions justes sur le temps requis pour réaliser les tâches. Améliore l'efficacité du travail en considérant l'interdépendance entre les différentes tâches.

Exemples d'application de la compétence

- Ajuster une solution de conception lorsqu'une contrainte de chantier, d'approvisionnement ou de budget survient.
- Reprioriser les livrables lorsque le client modifie la portée ou l'échéancier du mandat.
- Encourager ses collègues à être en mode solution lorsqu'une problématique survient sur le chantier.



Compétences comportementales

Professionnels / Professionnelles

Pensée critique

Exerce un jugement éclairé en examinant l'information avec discernement et en tirant des conclusions fondées sur une analyse objective.

Comportements	Maîtrise adéquate	Maîtrise avancée
1 Utilise les outils et les ressources disponibles afin d'analyser une situation.	Identifie et consulte des ressources et des outils pertinents et accessibles pour appuyer son analyse. S'appuie sur plusieurs données disponibles pour éclairer son raisonnement. Analyse une situation en considérant quelques sources d'information.	Recherche proactivement des ressources variées et spécialisées pour enrichir son analyse. Évalue systématiquement la crédibilité des outils, des ressources ou des données utilisées. Sélectionne et combine les outils et les sources d'information les plus fiables et crédibles pour analyser une situation.
2 Analyse les informations de façon rigoureuse afin d'en évaluer la crédibilité et la fiabilité, tout en limitant l'influence de biais.	Vérifie que l'information fournie s'appuie sur des sources fiables. Démontre une certaine vigilance face à ses biais et tente d'en tenir compte.	Recherche activement des perspectives variées, y compris celles qui remettent en question ses idées initiales ou qui confirment ses hypothèses. S'appuie sur un raisonnement structuré pour évaluer la solidité des arguments. Fait preuve d'une vigilance constante face à ses propres biais.
3 Tire des conclusions justifiées sur la base d'une analyse objective.	Tire des conclusions logiques de l'analyse réalisée. Justifie ses décisions ou positions à partir d'un argumentaire structuré. Ajuste partiellement ses conclusions si de nouvelles informations le justifient.	Formule des conclusions claires, cohérentes et solidement ancrées dans les faits. Présente son raisonnement de façon transparente et structurée, en expliquant les étapes ayant mené à ses conclusions. Révise ses conclusions de manière nuancée en intégrant de façon rigoureuse les informations nouvelles ou contradictoires à son raisonnement.

Exemples d'application de la compétence

- Remet en question et revérifie une donnée qui semble incohérente avant de l'utiliser dans une analyse ou une recommandation.
- Compare plusieurs sources d'information, comme des relevés terrain, des anciens rapports et des données client, avant de tirer une conclusion.
- Identifie les limites d'une analyse et précise ce qui devrait être validé avant de prendre une décision finale.



Compétences comportementales

Professionnels / Professionnelles

Autonomie

Démontre de la proactivité et de l'initiative en l'absence de directives ou dans un contexte parfois ambigu, utilise toute la latitude dont il dispose et s'appuie sur lui-même.

Comportements

Maîtrise adéquate

Maîtrise avancée

1

Prend des initiatives en l'absence de directives de travail détaillées.

En l'absence de directives de travail détaillées, exécute ses tâches en se fiant aux directives générales habituelles.

Prend des initiatives et adopte une attitude proactive pour réaliser son travail.
Trouve les ressources en l'absence de directives précises.

2

Réalise son travail en s'appuyant sur son propre savoir-faire.

Recueille l'information manquante et la valide auprès de personnes de référence lorsqu'il a des doutes pendant la réalisation de son travail.

S'appuie sur son propre savoir-faire, sur son expertise et son expérience pour résoudre les problèmes qui surviennent, sans requérir de supervision ou d'encadrement.

3

Fonctionne malgré l'ambiguïté que comportent son rôle et son environnement de travail.

Bien qu'il aime avoir quelques repères, est à l'aise de travailler dans un rôle relativement défini ou dans un environnement de travail qui laisse une certaine latitude.

Est à l'aise dans un rôle ambigu ou non défini et dans un environnement de travail qui laisse une grande marge de manœuvre.

Exemples d'application de la compétence

- À la suite de la réception d'une tâche dont les consignes sont générales, amorce proactivement la préparation du livrable en se basant sur son expérience et son savoir-faire.
- Lorsqu'une information est manquante pour compléter une tâche, consulte les documents du projet, vérifie les hypothèses pertinentes et valide les éléments clés avec le chargé de projet.
- Face à un livrable qu'il n'a jamais produit auparavant, consulte des exemples antérieurs et prépare une première version avant de demander de l'aide.



Compétences comportementales

Professionnels / Professionnelles

Rigueur

Adopte une approche conforme aux normes et aux standards applicables et porte attention aux détails dans la réalisation de son travail.

Comportements

Maîtrise adéquate

Maîtrise avancée

1

Agit conformément aux règles, normes, standards et procédures applicables dans son domaine d'expertise.

Se réfère aux règles, normes, standards et procédures applicables pour guider son comportement au travail.

Se montre rigoureux par rapport à l'application des règles, normes, standards et procédures applicables et rappelle l'importance de le faire.

2

Travaille de manière ordonnée et structurée.

Applique des méthodes de travail structurées déjà en vigueur dans son organisation. Se préoccupe de la gestion de son temps.

Développe des méthodes de travail et des systèmes afin de structurer son travail. Fait preuve de rigueur dans la gestion de son temps et respecte précisément l'horaire qu'il s'est fixé.

3

Porte attention aux détails dans la réalisation de son travail.

Accorde de l'attention aux détails dans le but d'éviter les erreurs d'inattention.

Crée les conditions qui lui permettent de maintenir sa concentration afin de repérer les erreurs d'inattention ou d'éviter d'en commettre. Est considéré comme une référence dans la vérification de la qualité en raison de l'importance qu'il accorde aux détails.

Exemples d'application de la compétence

- Vérifier les calculs, hypothèses de conception et plans avant émission afin d'assurer leur conformité aux normes applicables.
- Documenter les décisions techniques, validations et changements de portée dans le dossier de projet.
- Contrôler les détails critiques d'un livrable, comme les cotes, charges, débits, matériaux, références normatives ou critères de performance.



Compétences comportementales

Professionnels / Professionnelles

Adaptabilité

Fait preuve d'adaptabilité face aux situations imprévues et aux changements en modifiant son comportement selon les nouvelles exigences de l'environnement.

	Comportements	Maîtrise adéquate	Maîtrise avancée
1	Démontre une ouverture au changement et à la nouveauté dans son travail.	Démontre de l'ouverture à la nouveauté ou au changement tout en manifestant ses préoccupations.	Démontre de l'enthousiasme et de la curiosité à l'égard de la nouveauté ou d'un changement au travail. Fait la promotion du changement et peut jouer un rôle de leader positif pour amener les gens à y adhérer.
2	Réagit avec souplesse lorsque surviennent des imprévus.	Perçoit l'imprévu comme un facteur de stress potentiel, mais a confiance en sa capacité à le gérer.	Perçoit l'imprévu et l'ambiguïté qui y est associée comme des défis ou des occasions d'améliorer les choses.
3	Ajuste son comportement en fonction des nouvelles exigences de son environnement de travail.	Essaie différentes méthodes déjà éprouvées pour s'ajuster aux nouvelles exigences de son environnement de travail et est ouvert aux solutions que proposent les autres à cet égard.	Adapte ses méthodes de travail, essaie de nouvelles façons de faire et cherche lui-même et auprès des autres des solutions pour s'ajuster aux exigences changeantes de son environnement de travail.

Exemples d'application de la compétence

- Ajuster une solution de conception lorsqu'une contrainte de chantier, d'approvisionnement ou de budget survient.
- Reprioriser les livrables lorsque le client modifie la portée ou l'échéancier du mandat.
- Encourager ses collègues à être en mode solution lorsqu'une problématique survient sur le chantier.



Compétences comportementales

Professionnels / Professionnelles

Orientation client

Accorde une grande priorité à la satisfaction des clients, s'intéresse activement à leurs besoins, et cherche à leur faire vivre une expérience client positive.

Comportements

Maîtrise adéquate

Maîtrise avancée

1

Cherche à comprendre les besoins et la réalité de sa clientèle et à y répondre.

Cerne les principaux besoins et préoccupations de ses clients en faisant preuve d'une bonne écoute ou en leur posant des questions.

Concentre ses efforts pour bien comprendre les besoins de son client. Pose des questions afin qu'il approfondisse sa réflexion sur ses besoins et sur sa réalité.

2

Accorde de l'importance à la satisfaction des besoins de sa clientèle.

Entrepren les actions nécessaires pour répondre aux besoins des clients, respecter ses engagements à leur égard et satisfaire à leurs attentes.

Place la satisfaction des besoins du client au centre de ses actions et décisions en allant au-delà de ses attentes, en gérant de façon proactive les situations potentiellement problématiques; le cas échéant, démontre un sentiment d'urgence à les résoudre.

3

Entretient des relations positives et durables avec ses clients.

Se montre respectueux et cordial avec ses clients et adopte une attitude positive dans ses interactions avec ceux-ci.

Établit et développe des relations personnalisées, de confiance et à long terme avec ses clients.

Exemples d'application de la compétence

- Clarifier les besoins du client au démarrage du mandat afin d'aligner la solution technique sur ses priorités opérationnelles.
- Collaborer avec les techniciens, dessinateurs et autres collègues pour trouver une solution réaliste lorsqu'une demande client doit être conciliée avec les normes, la constructibilité, les coûts ou les délais.
- Assurer un suivi proactif auprès du client sur l'avancement, les enjeux et les décisions à prendre.



Compétences comportementales

Professionnels / Professionnelles

Vision globale de l'environnement

Rassemble et analyse les informations à propos de son environnement professionnel et utilise sa compréhension afin d'éclairer la prise de décision et d'agir de manière cohérente dans des contextes complexes et en évolution.

Comportements

Maîtrise adéquate

Maîtrise avancée

1

Est à l'affût de sources d'information variées et pertinentes et en tire des renseignements utiles.

S'informe régulièrement en consultant certaines sources d'information et recueille des renseignements utiles à son travail qui l'aident à mieux comprendre ce qui se passe dans son environnement.

Sensibilise les autres à l'importance d'être bien informé et consulte constamment des sources d'information diversifiées et crédibles pour tenir à jour les renseignements dont il dispose.

2

Évalue les impacts actuels et potentiels des informations sur son travail et son secteur.

S'attarde aux impacts majeurs que pourraient avoir certaines tendances ou informations sur son travail et sur l'organisation.

Précise les informations qu'il juge critiques selon leurs impacts actuels et potentiels sur son travail et sur son secteur, même si elles ne sont qu'au stade de tendances émergentes.

3

Prend en considération les informations significatives dont il dispose pour agir dans son environnement.

Prend en considération les informations essentielles pour ajuster ses décisions et ses actions.

Utilise les informations critiques provenant de sources internes ou externes pour redéfinir les stratégies, ses décisions et ses actions, et ce, sur une base continue.

Exemples d'application de la compétence

- S'informe régulièrement des changements aux exigences réglementaires, municipales et environnementales et en tient compte dans la réalisation de ses livrables.
- Constate qu'un changement dans l'échéancier d'un client entraînera des répercussions sur plusieurs livrables à venir et avise les équipes concernées afin qu'elles puissent se réorganiser.
- Porte attention aux tendances émergentes susceptibles de modifier les attentes des clients ou les exigences des projets et en tient compte dans la production de ses livrables.



Compétences comportementales

Professionnels / Professionnelles



HUMANCE

Développement continu

Cherche les occasions qui lui permettent de se tenir à jour, d'acquérir de nouvelles connaissances et compétences et de vivre des expériences qui l'amènent à se développer sur le plan professionnel.

Comportements

Maîtrise adéquate

Maîtrise avancée

1

Maintient son expertise à jour.

Se tient informé sur son domaine d'activité et s'assure de posséder les compétences nécessaires à son rôle actuel.

Actualise son expertise sur une base continue et enrichit ses compétences afin d'acquérir une crédibilité dans son domaine.

2

Détermine des cibles de développement de ses compétences et de ses talents.

Cible ses priorités de développement en fonction de ce qu'il connaît de lui-même et de ce que l'organisation attend de lui.

En se basant sur une réflexion approfondie et sur les suggestions de son entourage, se fixe des objectifs de développement de compétences et de talents précis.

3

Cherche à vivre des expériences qui lui permettent de se développer.

Recherche des activités de développement en fonction de ses intérêts et y participe.

Cherche activement une variété d'activités, y participe et saisit les occasions de développement professionnel tant formelles qu'informelles, en s'assurant de mettre ses apprentissages en pratique.

Exemples d'application de la compétence

- Maintenir à jour ses connaissances sur les normes, logiciels, méthodes de calcul et pratiques de conception de sa discipline.
- Identifier un besoin de développement, comme la gestion de projet ou la modélisation avancée, et rechercher une formation ciblée.
- Échanger avec des collègues plus expérimentés à propos de projets ou d'enjeux afin d'obtenir une autre perspective ou de nouvelles idées.



Compétences comportementales

Professionnels / Professionnelles



HUMANCE

Empathie et bienveillance

Comprend les réalités, les besoins et les émotions des autres et agit avec respect et considération afin de favoriser des relations de qualité et un environnement de travail sain.

	Comportements	Maîtrise adéquate	Maîtrise avancée
1	Interagit avec les autres de manière positive.	Traite les gens avec respect de manière à ne pas nuire à leur estime de soi.	Démontre de la sensibilité et de l'empathie pour les sentiments, défis et préoccupations d'autrui.
2	Démontre de l'intérêt envers les autres.	Accorde de l'attention aux autres et se montre attentif lorsque quelqu'un le sollicite.	Montre un intérêt marqué pour les autres afin de mieux comprendre ce qu'ils vivent et pose des gestes qui tiennent compte de leur réalité personnelle.
3	Prend en considération les points de vue des autres même s'ils divergent des siens et s'intéresse à leurs façons de faire.	Considère les opinions des autres ou les façons de faire qu'ils préconisent, même si elles s'éloignent des siennes.	Encourage et accueille les opinions qui divergent des siennes et les utilise pour enrichir sa compréhension des situations. Est ouvert aux façons de faire différentes.
4	Contribue à créer un environnement de travail sain.	Attribue de l'importance à l'ambiance de travail et cherche à y contribuer favorablement.	A un impact déterminant sur l'ambiance de l'environnement de travail et met en place des moyens pour favoriser le bien-être des autres.

Exemples d'application de la compétence

- Prendre le temps d'écouter les préoccupations d'un collègue confronté à une forte charge de travail.
- Lors d'une réunion de projet, s'assurer que chaque personne puisse exprimer son point de vue, même lorsque des désaccords existent par rapport à la solution à privilégier.
- Adapter sa façon de communiquer avec un client ou un partenaire insatisfait afin de maintenir une relation de collaboration constructive malgré les tensions.



Compétences comportementales

Professionnels / Professionnelles



HUMANCE

Influence

Suscite l'adhésion des parties prenantes et fait progresser les projets en communiquant habilement et en adaptant son approche aux contextes et aux personnes.

Comportements

Maîtrise adéquate

Maîtrise avancée

1

Communique avec clarté et assurance.

Exprime ses idées et ses opinions avec aisance et clarté.

Communique ses idées avec assurance et impact et structure soigneusement son message.

2

Formule des idées ou arguments étoffés.

Insiste sur les avantages, souligne les points importants de ses idées et utilise des arguments fondés.

Base son argumentation sur des informations riches et variées qui tiennent compte du contexte. Utilise des anecdotes et des métaphores pour étoffer ses arguments.

3

Utilise différentes techniques afin de favoriser l'adhésion à ses idées.

Prend en considération les motivations et intérêts de son interlocuteur dans la formulation de son argumentation, pose des questions et utilise ses connaissances tirées de situations similaires.

Cherche à connaître en profondeur les besoins, motivations et intérêts de ses interlocuteurs avant d'argumenter. Adapte son approche et choisit stratégiquement ses arguments en tenant compte de ces informations.

Exemples d'application de la compétence

- Rencontrer un client hésitant face à une recommandation technique et ajuster son discours en fonction de ses préoccupations budgétaires, opérationnelles et d'échéancier pour faciliter la prise de décision.
- Défendre la priorité d'un enjeu technique auprès de la direction de projet en s'appuyant sur des données, des exemples de projets similaires et les conséquences possibles si aucune action n'est prise.
- Intervenir lors d'un désaccord entre disciplines ou partenaires de projet en reformulant les enjeux et en mettant de l'avant des arguments adaptés aux intérêts de chacun afin de faire avancer le dossier.



Compétences comportementales

Professionnels / Professionnelles



HUMANCE

Innovation et créativité

Développe et met en œuvre des solutions créatives et innovantes afin d'améliorer les pratiques et la réalisation des projets.

Comportements

Maîtrise adéquate

Maîtrise avancée

1

Remet en question les pratiques actuelles et identifie des pistes d'amélioration concrètes.

Remet en question certaines pratiques établies et identifie certaines pistes d'amélioration dans la réalisation des projets.

Stimule l'amélioration continue en repérant activement les occasions de faire évoluer les pratiques et en suggérant des idées concrètes, et ce, dans le but d'accroître l'efficacité des projets.

2

Fait preuve de curiosité et d'ouverture à l'égard des nouvelles idées.

Fait preuve de curiosité et s'inspire d'idées ou d'approches variées pour améliorer les façons de faire.

Recherche activement des idées, tendances et approches novatrices provenant de sources diversifiées afin d'alimenter la réflexion et l'innovation.

3

Contribue à instaurer une culture d'innovation au sein de l'organisation.

Lorsque la situation l'impose ou que les risques d'échec sont minimes, propose des idées nouvelles, encourage le partage d'idées nouvelles et accorde le droit à l'erreur.

Encourage les autres à partager leurs idées originales tout en considérant les risques et les gains potentiels qui y sont associés.
Instaure une culture de tolérance à l'erreur qui incite à tirer des enseignements des expérimentations faites.

Exemples d'application de la compétence

- Proposer l'utilisation d'un nouvel outil numérique de coordination ou de modélisation afin de réduire les erreurs entre les plans, les relevés terrain et les livrables produits par l'équipe.
- Tester une nouvelle façon d'organiser les visites de chantier et le suivi des déficiences afin d'accélérer le traitement des corrections et la communication avec les entrepreneurs.
- Animer une séance de partage d'idées après un projet pour identifier les leçons apprises et expérimenter de nouvelles approches dans les mandats futurs.



Rédaction d'études et de rapports techniques

Produit des études, des analyses et des rapports techniques clairs, structurés et adaptés au contexte du projet afin de documenter les constats, les recommandations, les hypothèses et les résultats.

Comportements clés



Structurer les documents de manière logique et conforme aux normes, aux exigences contractuelles et aux pratiques du domaine.



Présenter les constats, les analyses, les calculs et les recommandations de façon claire, précise et adaptée aux destinataires.



Intégrer les hypothèses, les méthodologies, les références techniques et les limites de l'analyse afin d'assurer la compréhension et la traçabilité.



Réviser et valider le contenu technique des documents afin d'en assurer la qualité, la cohérence et la conformité avant diffusion.

Exemples d'application de la compétence

- Prépare une section de rapport en organisant les constats, les hypothèses et les recommandations selon le gabarit du projet et les attentes du client.
- Prépare une note technique pour expliquer un enjeu précis, comme une contrainte de site, une non-conformité ou un risque identifié.
- Structure les tableaux, les figures, les photos et les annexes afin que le client puisse comprendre rapidement les conclusions du document.



Collecte et analyse de données

Collecte, analyse et organise les données techniques nécessaires afin de soutenir les analyses, les études et les travaux de conception, en tenant compte de leur qualité, de leurs limites et de leur pertinence pour le projet.

Comportements clés



Planifier et réaliser la collecte de données techniques pertinentes.



Analyser des données issues du terrain, d'études ou d'essais.



Évaluer la fiabilité et les limites des données disponibles.



Identifier les lacunes d'information et signaler les besoins d'investigations complémentaires.



Documenter les contraintes et les enjeux techniques associés aux données recueillies.

Exemples d'application de la compétence

- Identifie les données à obtenir avant une analyse, comme des relevés terrain, des plans existants, des résultats d'essais, des photos ou des informations du client.
- Analyse les informations reçues de différents intervenants et relève des écarts ou incohérences qui pourraient compromettre la qualité des calculs ou des recommandations.
- Prépare un tableau de synthèse regroupant les données recueillies, leurs sources et leurs limites afin de faciliter leur utilisation par les membres de l'équipe de projet.



Compétences techniques

Professionnels / Professionnelles



ASSOCIATION
DES FIRMES DE
GÉNIE-CONSEIL
QUÉBEC

HUMANCE

Collaboration multidisciplinaire

Contribue à la coordination des activités et des livrables entre les différentes disciplines en assurant la circulation de l'information, le suivi des interfaces entre les disciplines et l'application des mécanismes de coordination.

Comportements clés



Participer à l'intégration des disciplines, des livrables et des activités selon les phases du projet.



Collaborer avec les différentes disciplines afin d'assurer la compréhension des besoins, des contraintes et des contributions de chacun.



Identifier les interfaces critiques afin de prévenir les conflits, reprises ou retards.



Assurer la circulation, la cohérence et la traçabilité des informations, des décisions et des changements.



Contribuer à l'identification des impacts potentiels des changements sur les différentes disciplines et contribuer à la recherche de solutions.

Exemples d'application de la compétence

- Échange avec les autres disciplines pour comprendre leurs contraintes et en tient compte dans son analyse ou sa recommandation.
- Transmet proactivement les informations utiles aux ingénieurs, aux techniciens ou aux autres personnes impliquées dans le mandat.
- S'assure que les versions de fichiers, les commentaires et les suivis sont à jour afin que toutes les parties prenantes travaillent avec la bonne information.



Compétences techniques

Professionnels / Professionnelles



HUMANCE

Production de plans, de dessins et de documents techniques

Contribue à la production et à la mise à jour des plans, des dessins et des schémas techniques conformes aux exigences du projet, aux normes applicables et aux besoins des disciplines impliquées, traduisant les concepts et les données techniques en livrables clairs, précis et exploitables.

Comportements clés



Produire et mettre à jour des plans, des dessins et des schémas techniques conformes aux standards en vigueur.



Interpréter les données, les croquis, les relevés et les directives techniques afin de réaliser les livrables requis.



Structurer et organiser l'information graphique de façon claire, cohérente et exploitable.



Vérifier l'exactitude, la qualité et la conformité des dessins produits.



Intégrer les modifications et maintenir à jour les plans et les documents selon les changements apportés au projet.

Exemples d'application de la compétence

- Met à jour la documentation technique à la suite de commentaires de révision, d'un changement de conception ou d'une nouvelle information transmise par l'équipe.
- Intègre dans un modèle ou un dessin les informations transmises par d'autres intervenants afin d'éviter les incohérences entre les différents livrables.
- Vérifie que les documents techniques reflètent bien les dernières données, décisions et commentaires de révision.



Compétences techniques

Professionnels / Professionnelles



ASSOCIATION
DES FIRMES DE
GÉNIE-CONSEIL
QUÉBEC

HUMANCE

Conception et développement de solutions techniques

Contribue au développement de solutions techniques en participant à la traduction des exigences du projet et des clients en paramètres techniques, tout en tenant compte des analyses, des normes applicables, des contraintes de réalisation et des impacts sur l'ensemble du projet.

Comportements clés



Participer à l'élaboration et à l'évolution de solutions techniques, du concept initial jusqu'à leur définition détaillée.



Analyser et comparer des options en intégrant les exigences du client, les normes applicables et les contraintes du projet.



Réaliser des calculs, des simulations ou des modèles techniques selon les méthodes, outils et paramètres établis.



Intégrer les contraintes de constructibilité, d'exploitation et de coordination avec les autres disciplines impliquées.



Documenter les choix techniques, les hypothèses et les modifications afin d'assurer la traçabilité de la conception.

Exemples d'application de la compétence

- Ajuste un plan ou un modèle après qu'un chargé de projet a confirmé une contrainte relevée en chantier ou dans les documents transmis par le client.
- Prépare une comparaison simple entre deux options demandées par le client, par exemple en indiquant laquelle est plus rapide à produire, plus facile à coordonner ou moins risquée pour l'échéancier.
- Note dans le dossier de projet les hypothèses utilisées pour produire un calcul, un croquis ou une estimation afin que l'équipe puisse comprendre les choix faits lors des révisions.



Compétences techniques

Professionnels / Professionnelles



ASSOCIATION
DES FIRMES DE
GÉNIE-CONSEIL
QUÉBEC

HUMANCE

Réalisation de visites ou d'inspections terrain

Réalise des visites ou des inspections terrain afin d'effectuer des observations, de vérifier la conformité des travaux, des installations ou des conditions existantes, et de documenter les constats pertinents au mandat.

Comportements clés



Observer et vérifier les conditions terrain, les travaux, les installations ou les équipements en fonction des critères applicables.



Repérer les écarts, les risques ou les enjeux techniques susceptibles d'avoir une incidence sur le projet.



Documenter les constats de façon rigoureuse à l'aide de différents outils (notes, photos, croquis, etc.).



Communiquer les observations pertinentes aux parties prenantes concernées et recommander les suivis requis, lorsque applicable.

Exemples d'application de la compétence

- Se rend sur le site avec la liste de vérification du mandat, prend des photos des conditions observées et note les écarts à valider avec l'équipe de projet.
- Compare ce qui est visible sur place avec les plans ou documents disponibles et signale les différences qui pourraient modifier les livrables à produire.
- Informe rapidement le chargé de projet lorsqu'une condition observée sur le terrain présente un risque pour l'échéancier, la qualité du livrable ou la suite des travaux.



Compétences techniques

Professionnels / Professionnelles



HUMANCE

Modélisation technique

Développe des modèles et des représentations numériques des solutions techniques afin de soutenir la conception, la coordination et la réalisation des projets.

Comportements clés



Modéliser les composantes, les systèmes ou les infrastructures à l'aide des outils numériques pertinents.



Produire des modèles cohérents avec les exigences techniques et les contraintes du projet.



Intégrer les données et les informations provenant des différentes disciplines travaillant sur le projet.



Vérifier la qualité, la cohérence et l'intégrité des modèles produits.



Utiliser la modélisation créée pour soutenir l'analyse, la coordination et la résolution d'enjeux techniques.

Exemples d'application de la compétence

- Monte ou met à jour un modèle numérique à partir des plans, relevés ou informations reçues afin que l'équipe puisse l'utiliser pour produire les livrables du projet.
- Intègre dans le modèle les changements transmis par un autre intervenant et signale les conflits ou incohérences visibles avant la prochaine rencontre de coordination.
- Vérifie les éléments du modèle avant une émission, par exemple les noms de vues, les niveaux, les familles, les quantités ou les références aux documents du projet.



Vérification de la qualité et de la conformité

Vérifier de manière structurée la qualité et la conformité des solutions techniques afin d'assurer qu'elles respectent les exigences du projet ainsi que les normes et les règles applicables.

Comportements clés



Réaliser les vérifications requises selon les méthodes, les procédures et les critères établis pour le projet.



Vérifier la cohérence, l'exactitude et la conformité des calculs, des modèles et des livrables selon les critères établis, incluant ceux provenant de fournisseurs ou de tiers.



Vérifier la conformité apparente aux codes, aux normes et aux exigences réglementaires applicables.



Identifier les écarts, les incohérences ou les enjeux potentiels affectant les solutions proposées.



Participer aux activités de révision (autorévision ou révision par les pairs) pour assurer la qualité des livrables.

Exemples d'application de la compétence

- Vérifie qu'un rapport, une analyse ou un plan respecte les exigences du mandat, les standards internes et les attentes du client.
- Repère les incohérences entre les données, les figures, les tableaux, les recommandations et les documents de référence.
- Fait valider par la personne responsable les hypothèses ou les conclusions sensibles avant l'émission d'un livrable.



Compétences techniques

Professionnels / Professionnelles



HUMANCE

Utilisation des technologies numériques

Comprend, utilise et exploite de manière critique, éthique et efficiente les technologies numériques afin d'optimiser les processus, soutenir la prise de décision et livrer des solutions de qualité.

Comportements clés



Utilise avec maîtrise une variété d'outils numériques spécialisés (ex. : logiciels de conception, BIM avancé – 3D/5D/7D, simulateurs, outils de surveillance) et s'adapte aux environnements technologiques des clients et partenaires.



Comprend les impacts des technologies (ex. : IA, BIM) sur les processus, les rôles et les résultats des projets, et ajuste ses façons de faire en conséquence.



Exploite l'intelligence artificielle et les technologies numériques pour automatiser et optimiser les tâches, notamment celles à faible valeur ajoutée, tout en maximisant la qualité et l'efficacité du travail.



Se tient à jour sur l'évolution rapide des technologies et identifie les opportunités d'intégrer de nouvelles solutions dans sa pratique.



Demeure imputable des livrables produits avec l'appui des technologies et maintient son expertise technique au-delà des outils utilisés.

Exemples d'application de la compétence

- Utilise des plateformes collaboratives pour suivre les versions des documents, les commentaires, les décisions et les actions à compléter.
- Utilise l'IA ou l'automatisation pour préparer une première synthèse de données, de comptes rendus ou de commentaires, puis valide le contenu avant de l'utiliser.
- Évalue si un outil BIM, un tableau de bord ou une application de chantier peut réduire les erreurs, accélérer les suivis ou améliorer la coordination du projet.



Compétences techniques

Professionnels / Professionnelles



HUMANCE

Intégration des enjeux ESG

Intègre les considérations environnementales, sociales et de gouvernance (ESG) dans ses activités professionnelles et ses décisions afin de concevoir des solutions durables, conformes aux exigences réglementaires et créatrices de valeur pour les projets, les clients et la collectivité.

Comportements clés



Intègre les principes ESG dans la conception et la réalisation des projets, en tenant compte de leurs impacts à court et à long terme sur l'environnement, la société et la gouvernance.



Comprend et applique les principales exigences réglementaires environnementales et les normes pertinentes (ex. : certifications, cadres ESG) dans sa pratique.



Identifie et met en œuvre des solutions durables et innovantes (ex. : économie circulaire, gestion optimisée des ressources, valorisation des matières résiduelles) adaptées au contexte des projets.



Collabore avec les parties prenantes pour concilier les enjeux environnementaux, techniques et économiques, en positionnant les considérations ESG comme une valeur ajoutée.



Se tient à jour sur l'évolution des pratiques, des normes et des attentes en matière d'ESG et ajuste ses façons de faire en conséquence.

Exemples d'application de la compétence

- Lors de la préparation d'un livrable, signale à l'équipe une option permettant de réduire la consommation de ressources, les matières résiduelles ou les impacts liés à la réalisation du projet.
- Intègre dans ses analyses ou ses recommandations les contraintes liées aux exigences environnementales ou aux engagements de développement durable applicables au mandat.
- Vérifie que les informations requises pour répondre à une exigence environnementale, réglementaire ou de certification sont bien intégrées aux documents du projet avant leur transmission.



GÉNIE CONSEIL

info@afg.quebec

438-834-7169

500, Place d'Armes
bureau 1800
Montréal (Québec)
H2Y 2W2

afg

ASSOCIATION
DES FIRMES DE
GÉNIE-CONSEIL
QUÉBEC

HUMANCE 
Culture & Performance